

郵便入札における入札書の封入方法

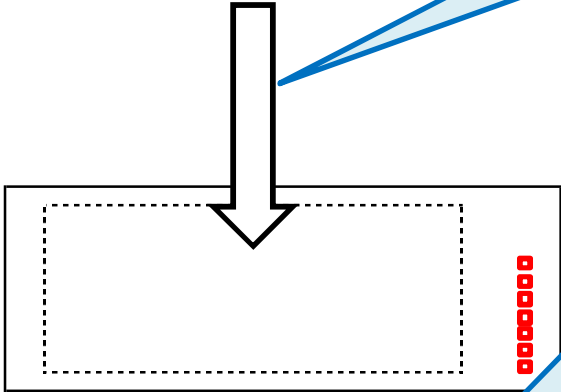
《中封筒への封入方法について》

(中封筒用ラベル)

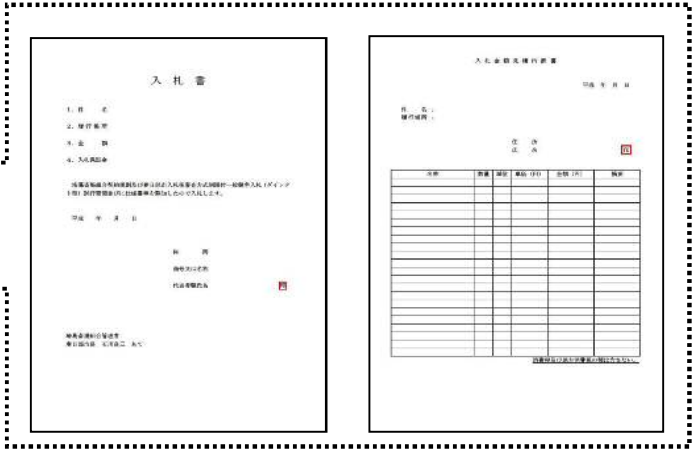
案件名	〇〇築地委託
開札日	令和〇年〇月〇日
入札者	
住所	
名称	

※官集約等に参加している場合は、官集約等本で記載すること

①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、中封筒（長形3号）に貼り付ける。



(中封筒【表面】)



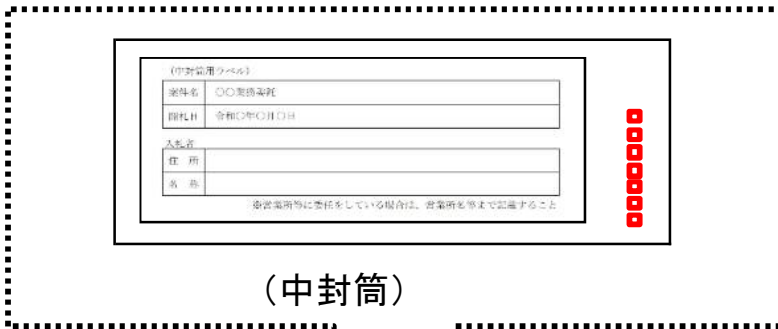
②「入札書」及び「内訳書」を封入する。



(中封筒【裏面】)

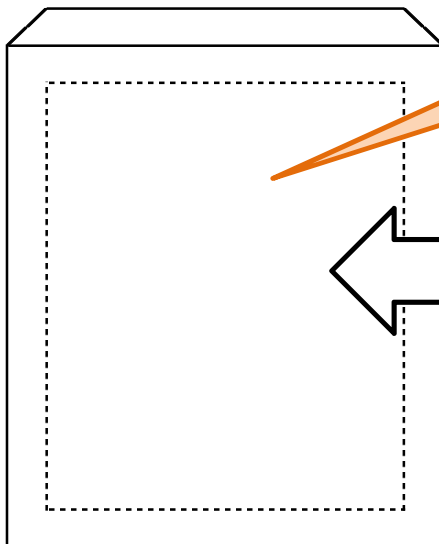
③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》



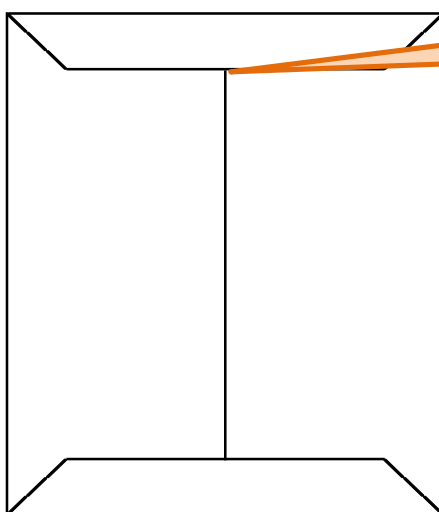
②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒（角形2号）に貼り付ける。



〒344-0058	
春日部栄町郵便局留 (埼玉県蕨市)	
書 留	入札書在中
<small>郵便物の文字及び印は消すこと</small>	
宛先名	〇〇事務所
〒	令和〇年〇月〇日
送付人	
住所	
名称	
<small>※業務用等に使用されている場合は、業務用を印すまで記載すること</small>	

③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」として
ください。(直接、ポストには
投函しないでください)
- ②発送する日に注意をして
ください。(局留めの郵便物は、
保管期限を過ぎてしまうと返却
されてしまいます。)