

埼葛斎場組合入札後審査方式制限付一般競争入札（ダイレクト型）公告

埼葛斎場組合告示第0408号

公告	制限付一般競争入札（ダイレクト型）を施行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次のとおり公告する。
公告日	令和5年2月24日（金曜日） 埼葛斎場組合管理者 春日部市長 岩谷一弘
(1) 公告件名	埼葛斎場組合斎場施設長寿命化計画策定業務委託
(2) 履行場所	春日部市内牧1431番地（埼葛斎場組合）
(3) 概要	埼葛斎場組合斎場施設長寿命化計画の策定
(4) 期間	契約確定日から、令和6年2月29日（木曜日） ※契約予定日は、令和5年3月30日（木曜日）です。
(5) 予定価格（履行期間中の総額）	9,615,000円（税抜き） 10,576,500円（消費税および地方消費税を含む）
(6) 最低制限価格	変動型最低制限価格を設定する。 ※変動型最低制限価格につきましては、春日部市役所ホームページ『物品・役務：変動型最低制限価格の適用』をご参照ください。
(7) 入札参加に必要な格付等級等	春日部市、蓮田市、白岡市及び杉戸町（以下「構成市町」という。）のいずれかの令和3・4年度入札参加資格者名簿に「建設コンサルタント登録」をしてある者であること。
(8) 仕様書等	別添の仕様書等をダウンロードしてください。
(9) 支払の条件	納入後、一括払い
(10) 公告事項	次の公告事項を参照すること。

埼葛斎場組合公告契約第0408号の公告事項

1. 入札の方法

入札後審査方式制限付一般競争入札（ダイレクト型）で行う。

2. 郵便入札

入札書の提出は、郵送によるものとする。

3. 入札手続きに関する関係書類

入札書 別添の「入札書」をダウンロードしてください。

（注意）内訳書の提出は必要ありません。

中封筒用ラベル 別添の「中封筒用ラベル」をダウンロードしてください。

外封筒用ラベル 別添の「外封筒用ラベル」をダウンロードしてください。

郵便入札の封入方法等 別添の「郵便入札の封入方法」および「郵便入札チェックシート」をダウンロードしてください。

（注意）入札書などに不備があると、無効もしくは失格になりますので、必ず、「郵便入札

チェックシート」により入札書などに不備がないか確認の上、入札に参加してください。

4. 入札に参加できる者の形態

単体業者とする。

5. 入札に参加する者に必要な資格

令和 3・4 年度の構成市町いずれかの入札参加資格者名簿に登載され、次の要件を満たす者であること（入札公告日を基準日とする）。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼葛斎場組合契約規則（平成 15 年規則第 4 号）第 15 条の規定又は構成市町の契約規則等により入札の参加資格の排除を受けていない者であること。
- (3) 告示日以後に構成市町の締結する契約からの暴力団排除措置に関する要綱等に基づく入札参加等の措置を受けている者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申し立てがされている者でないこと。ただし、手続開始決定を受けている者を除く。
- (5) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てがされている者でないこと。ただし、手続開始決定を受けている者を除く。
- (6) 過去 15 年以内に下記施設に関する業務実績がいずれか一つ以上あること。
 - 斎場（火葬場）に関する委託業務（長寿命化計画の策定又は公共施設等総合管理計画の策定）
 - 国又は地方公共団体から発注された、公共施設（当施設と同規模（4,800㎡）以上の延床面積を有する）に関する委託業務（長寿命化計画の策定又は公共施設等総合管理計画の策定）。
- (7) 下記の技術者を配置できること。

なお、管理技術者と照査技術者との兼務は認めない。

○管理技術者

本業務の公告日現在において、直接的かつ恒常的な雇用関係を有すること。

一級建築士又は技術士法による技術士（総合技術監理部門又は建設部門）の資格を有し過去 15 年以内に、斎場（火葬場）に関する委託業務（長寿命化計画の策定又は公共施設等総合管理計画の策定）又は国若しくは地方公共団体から発注された公共施設（当施設と同規模（4,800㎡）以上の延床面積を有する）に関する委託業務（長寿命化計画の策定又は公共施設等総合管理計画の策定）について、履行した実績がある者。

上記の資格を証明するものの写しを提出すること。

○照査技術者

本業務の公告日現在において、直接的かつ恒常的な雇用関係を有すること。

一級建築士、技術士法による技術士（総合技術監理部門又は建設部門）又は R C C M（都市計画及び地方計画）の資格を有する者。

上記の資格を証明するものの写しを提出すること。

6. 現場説明会

現場説明会については行わない。

7. 入札などの日程

手続等	期間・期日・期限	場所
設計図書等の閲覧	令和5年2月24日 (金曜日) から 令和5年3月30日 (木曜日) まで	埼玉葛齋場組合公式ホームページ
質問書の受付	令和5年3月2日(木曜日) 必着	郵便番号 344-0051 春日部市内牧 1431 番地 埼玉葛齋場組合へ提出 提出方法は、郵送(書留郵便)、メール、直接持参(平日)のうちいずれかによるものとし、メールにより提出した場合は提出した旨を電話で連絡すること。 ・別添の「質問書」をダウンロードしてください。 ・メールアドレス : saikatsu@bz01.plala.or.jp
回答書の閲覧	令和5年3月7日(火曜日) から 令和5年3月30日 (木曜日) まで	埼玉葛齋場組合公式ホームページ
入札書の提出期限	令和5年3月14日 (火曜日)以降発送 令和5年3月22日 (水曜日) 必着	郵便番号 344-0058 春日部栄町郵便局留で書留郵便により郵送 (埼玉葛齋場組合行と表記する) ※入札書などに不備があると、無効もしくは失格になりますので、必ず、「郵便入札チェックシート」により入札書などに不備がないか確認の上、入札に参加してください。
開札日時	令和5年3月23日 (木曜日) 午後3時00分	埼玉葛齋場組合葬祭棟2階議場 ※入札参加者が立ち会いを希望する場合は、1社1人までとする。なお、参加する者は名刺を持参すること
入札結果の公表	落札者決定後	埼玉葛齋場組合事務局

8. 入札に関する注意事項

(1) 入札に参加する者の数が1人の場合

入札を執行する。

(2) 入札書の提出

ア 郵便で提出する。郵便封筒は二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ、封緘の上、入札者の名称、入札に係る案件名および開札日を表記し、外封筒には入札書を同封した中封筒を入れ、表に開札日と入札書在中の旨を記載し、局留め書留郵便とする。なお、入札書に記載する日付は、公告に記載されている入札書提出期限日を記載すること。

イ 入札者は、すでに提出した入札書の差し替え、変更および取り消しをすることが

できない。

(3) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかわる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札保証金

免除する。

(5) 最低制限価格

変動型最低制限価格を設定する。

※変動型最低制限価格につきましては、春日部市役所ホームページ『物品・役務：変動型最低制限価格の適用』をご参照ください。

(6) 契約保証金

免除する。

(7) その他

落札とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、くじを実施して落札候補者を決定する。

9. 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札の参加資格が無い者がした入札

(2) 明らかに連合によると認められる入札

(3) 入札書に入札者の記名押印のない入札または記入事項が判読できない入札

(4) 入札金額その他の記載事項の訂正、削除、挿入等をした場合において、その訂正印がない入札

(5) ひとつの案件について同一の者が2以上の入札をした場合、又はその代理人のした入札と合わせて2以上の入札をしたときは、その全部の入札

(6) 郵便入札で、入札書を中封筒に入れず、直接、外封筒に入れたもの

(7) 上記のほか、次のいずれかに該当する入札は、開札までの間は無効とし、開札後は失格とする

ア 郵便入札において、案件名の錯誤がある入札

イ 郵便入札において、入札書と当該入札書を同封した中封筒に記載された案件名が異なる入札

ウ 郵便入札において、入札公告等に指定された提出先と異なるところに提出された入札

(8) その他入札条件に違反した入札

10. その他

(1) この公告に定めるもののほか、当該案件に係る入札・契約手続については、埼玉葛齋場組合契約規則の定めるところによる。契約約款については、埼玉葛齋場組合公式ホームページでダウンロードすることができる。

(2) 提出された確認資料等は返却しない。

(3) 仕様書等の公告事項に不明な点がある場合には、公告中に規定された時間・方法に

よってのみ、質問をすることができる。それ以外の時間・方法によってした質問、また、構成市町の「入札参加資格者名簿」に登載されていない者のした質問については、一切回答しない。

(4)入札参加者は、入札後、この公告、設計図書等および現場等についての不明並びにその他の事由を理由として、異議を申し立てることができない。

(5)入札書等の様式をパソコン等で打ち直した場合、埼葛斎場組合の「葛」の字が「葛」となっているもよいものとする。

(6)開札後の流れについて

【開札当日】

開札後、一番札の業者は即時に落札者とはならず、**落札候補者**となります。

【開札当日～翌日以降】

落札候補者となった業者に対して、電話等でその旨を連絡し、審査に必要な書類の提出を求めます。その後、提出された書類を基に、設定した制限に適合しているかを審査し、落札者としての要件を具備していると判断されれば**落札者**となります。

なお、審査の結果によって、一番札の業者が失格となった場合には、二番札の業者が繰り上がって落札候補者となり、同様に審査書類の提出を求め、審査を行います。(これを落札者が決定するまで繰り返します。)

落札者には、再び連絡をしますので、指示のあった日時に埼葛斎場組合事務局へお越しください。

(7)入札結果の公表について

原則として、**開札日から二週間以内**を予定しています。

入札後審査方式により行われた入札については落札者が開札後に即時決定とはなりません。そのため、入札結果の公表時期についても、落札者決定に時間を要した場合には、遅れる場合があります。

(注意)公告の内容について、規定の期間・方法以外で行われた質問については、一切お答えできません。

11. 担当 問い合わせ

埼葛斎場組合 事務局 管理担当

電話 048-752-1531