

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

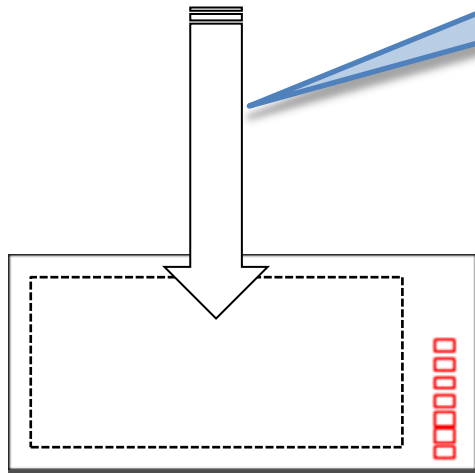
案件名:	〇〇業務委託の入札書在中
開札日:	平成〇〇年〇月〇〇日 (〇曜日)

入札書

住所:	
業者名:	

※営業所等に連絡されている場合は、営業所様まで記載してください。

①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、封筒(長形3号)に張り付ける。



②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

入札書

1. 件名
2. 業名
3. 業種
4. 入札金額

※当該市販の横罫及び多量印刷用入札書様式(印刷付一般競争入札(デジタル)型) 試行要領並びに仕様書等を参照して、入札します。

年月日

住 所

業 名

印

※日数等様 まで

入札金額見積内訳書

平成 年 月 日

業種別名:
業種別名:

住 所:
業名又は名称:
代表者職名:

印

番号	名称	内容	単価	数量	計

※日数等様 まで



③中封筒を封緘する。(のり付けをする。)

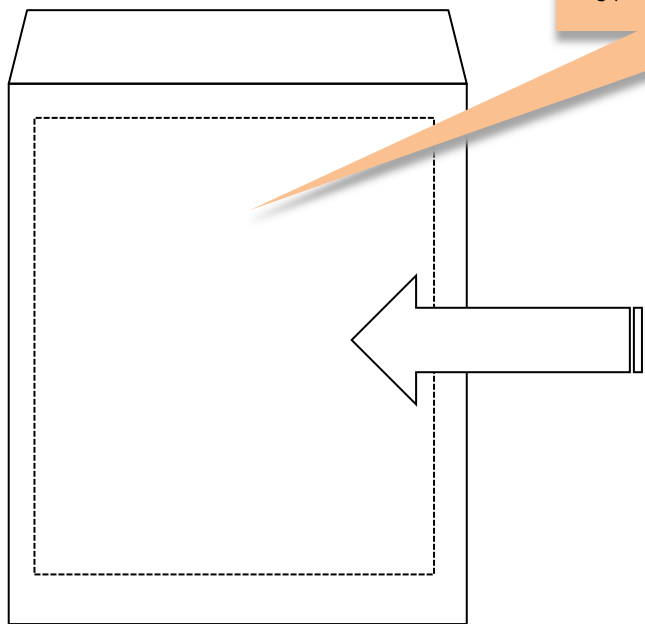
《外封筒への封入方法について》



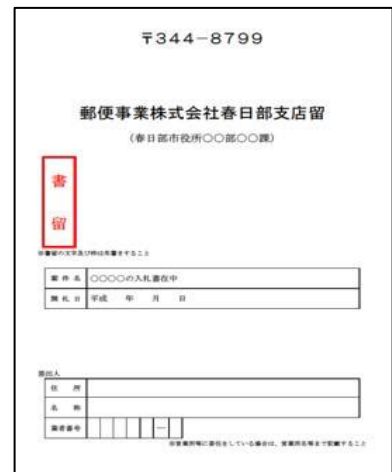
(中封筒)

②「中封筒」を封入する。

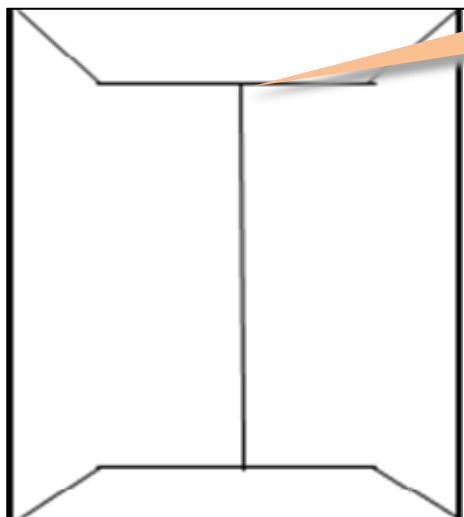
①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



(外封筒【表面】)



③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



(外封筒【裏面】)

《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)