

郵便入札における入札書の封入方法

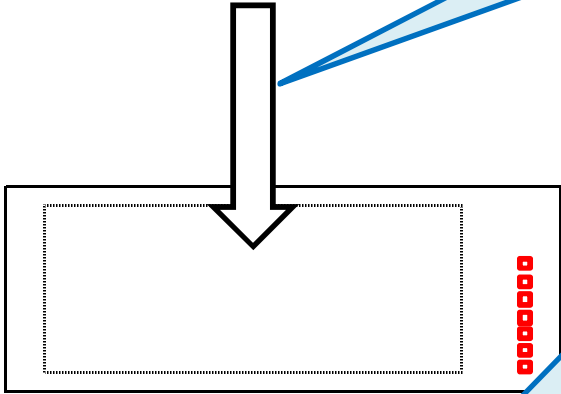
《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

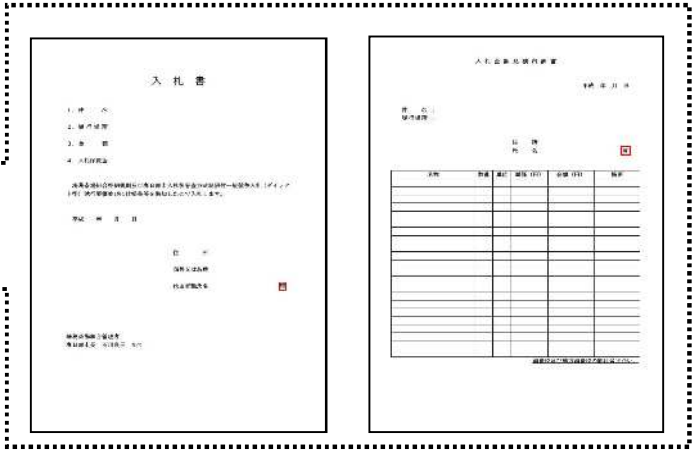
宛姓名	〇〇〇〇株式会社
〒	〒〇〇〇〇〇〇〇〇
住所	
番	
号	

※郵便料金は郵便定額としている場合は、郵便料が不足で配達すること

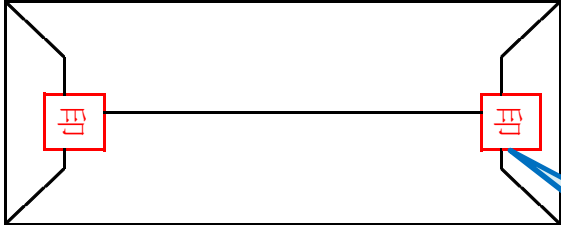
①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、中封筒（長形3号）に貼り付ける。



(中封筒【表面】)



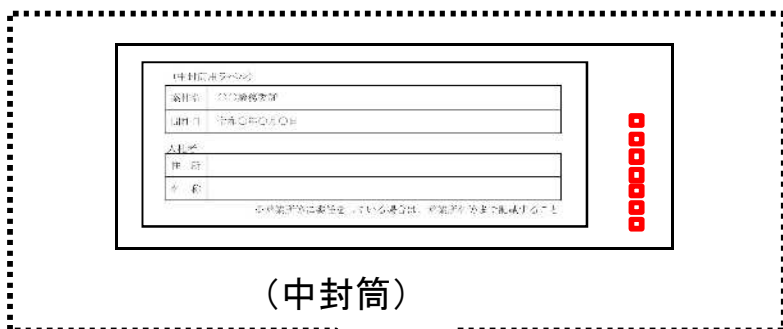
②「入札書」及び「内訳書」を封入する。



(中封筒【裏面】)

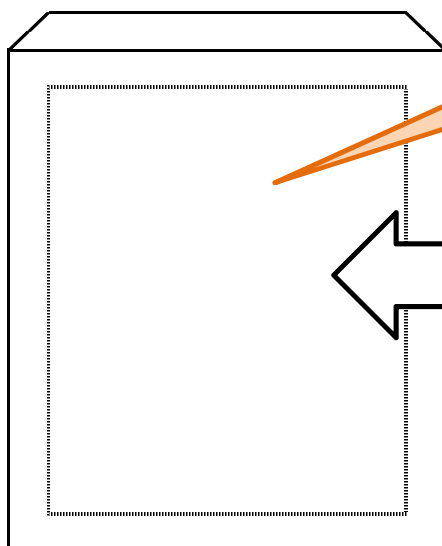
③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》



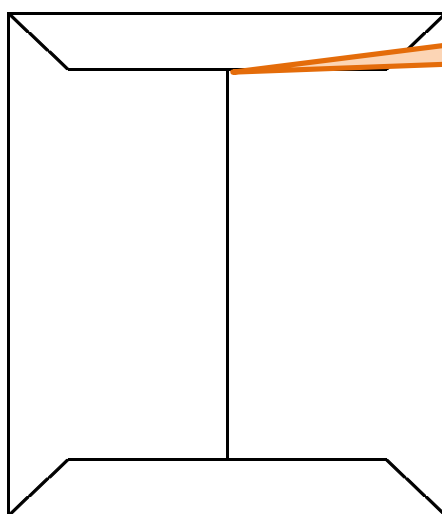
②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒（角形2号）に貼り付ける。



〒344-0058
春日部栄町郵便局留
(埼玉県春日部市)
書留
入札書在中
郵便番号
〒0000000
〒0000000
〒0000000
〒0000000
〒0000000
〒0000000

③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」として
ください。(直接、ポストには
投函しないでください)
- ②発送する日に注意をして
ください。(局留めの郵便物は、
保管期限を過ぎてしまうと返却
されてしまいます。)